

Standard-Checkliste für Kundenevents im Shop

- Einladung gestalten
- Einladung versenden
- Schaufenster mit aktueller Ware
- Fensterscheiben reinigen
- Verkaufsraum saugen und putzen
- Lampencheck
- Kassa checken
- Wechselgeld organisieren
- Zahlungsterminal checken
- Kassenrolle für Terminal
- Logobanner aufstellen
- Flyer auflegen
- Visitenkarten auflegen
- Tragtaschen auffüllen
- Warenträger eventuell neu positionieren
- Stehtische organisieren
- Getränke organisieren
- Snacks organisieren
- Servietten
- Newsletter Formular für Neukunden auflegen
- Kundengeschenke organisieren - give aways - Goodie bag
- Nachbarn im Grätzl informieren

Checkliste Shoppingevents extern

- Logobanner
- Newsletter Formular für Neukunden
- Visitenkarten
- Flyer
- Firmenstempel
- Tragtaschen
- Zahlungsterminal
- Wechselgeld
- Tablett oder Notebook
- Ladekabel
- Kassenrolle für Terminal
- Hefter
- Heftklammern
- Notizpapier
- Post its
- Schreibstifte
- Verpackungsmaterial
- Maßband
- Stecknadeln
- Tixo und Klebeband
- Werkzeug
- Musikbox
- Infoaufsteller mit kurzer Firmenbeschreibung inkl. Logo
- Preisschilder
- Warenträger wie Kleiderständer, Stehtisch, Warentisch, Sessel, Regal, etc
- Spiegel
- Dekorationsgegenstände
- Transporttaschen
- Rollwagen für Transport

Für Fragen stehe ich gerne zur Verfügung. Viel Spaß beim Organisieren und natürlich wünsche ich ein erfolgreiches Event.

Eure Brigitte

office@ordo.at
www.ordo.at